

Anunt selectie 08.01.2014 experti colaboratori

“Eficientizarea procesului de monitorizare electronică a datelor privind activitățile și infrastructurile din domeniul cercetării și dezvoltării, prin implementarea de tehnologii moderne TIC, cu scopul de a deservi necesarul informațional al beneficiarilor serviciilor MEN SMIS 37678”

1. **Denumirea institutiei:** Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii
2. **Denumirea proiectului:** Eficientizarea procesului de monitorizare electronică a datelor privind activitățile și infrastructurile din domeniul cercetării și dezvoltării, prin implementarea de tehnologii moderne TIC, cu scopul de a deservi necesarul informațional al beneficiarilor serviciilor MEN SMIS 37678
3. **Domeniu:** Expert colaboratori
4. **Numar pozitii :**
 - a. **Postul 1 - 1 expert colaborator raportare**
 - b. **Postul 2- 1 expert colaborator financiar**
 - c. **Postul 3 - 2 experti colaboratori achizitii publice**
5. **Obiectivele si responsabilitatile postului:**

Realizarea si acordarea de suport in vederea desfasurarii managementului de proiect si achizitii publice pe toata perioada de derularea a proiectului. Principalele responsabilitati (fara a se limita la) sunt

 - organizarea si desfasurarea activitatilor proiectului (toate posturile)
 - asigurarea managementului tehnic, de raportare si financiar al proiectului (toate posturile)
 - derularea financiara a proiectului (posdtul 2)
 - mentinerea contabilitatii distincte a proiectului (postul 2)
 - suport financiar contabil asigurat responsabilului financiar al proiectului (postul 2)
 - identificarea modalitatilor de selectie si contractare a expertilor individuali (postul 2)
 - realizarea activitatii de raportare catre institutia finantatoare (toate posturile)
 - asigurarea comunicarii si relationarii cu institutia finantatoare (postul 1)
 - realizarea documentelor aferente procedurilor de achizitii publice (postul 3)
 - derularea procedurilor de achizitii publice (postul 3)
 - urmarirea si finalizarea contractelor incheiate in urma procedurilor de achizitie publica (postul 3)
 - raportarea procedurilor de achizitie publica coanform legislatiei in vigoare si catre institutia finantatoare (postul 3)
6. **Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:**
 - ✓ *Activitatea 1 “Mangement de proiect”*
7. **Cerinte specifice:**
 - ✓ Studii si experienta necesare- aspecte generale
 - pregatire de baza – absolvent studii superioare;
 - vechime in munca: 3 ani;

- ✓ Studii si experienta necesare- aspecte specifice –**expert colaborator raportare**
 - Experienta in pozitii similare in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Cunoasterea procedurilor si mecanismului de raportare catre AMPODCA
 - Limba engleza.
- ✓ Studii si experienta necesare- aspecte specifice –**expert colaborator financiar**
 - Experienta in pozitii similare in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Studii economice
 - Cunoasterea procedurilor contabile specific proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile
 - Cunoasterea mecanismului de decontare financiara a sumelor cheltuite de la institutia finantatoare
 - Certificari management financiar
 - Limba engleza.
- ✓ Studii si experienta necesare- aspecte specifice –**expert colaborator achizitii publice**
 - Experienta in pozitii similare in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Studii economice / juridice
 - Certificate expert achizitii publice
 - Cunoasterea legislatiei specifice achizitiilor publice in Romania
 - Cunoasterea mecanismului de derulare si prezentare a procedurilor de achizitie publice specific PODCA
 - Limba engleza.

9. Cunostinte si abilitati:

- organizare si eficienta in gestionarea timpului de munca;
- fidelitate si confidentialitate fata de obiectivele proiectului;
- flexibilitate a programului de lucru: **numar limitat, fix, de zile pe luna pentru desfasurarea activitatii.**

9. Alte informatii:

- Pentru desfasurarea activitatii UEFISCDI nu va pune la dispozitie echipamente materiale de genul (laptop, telefon etc)
- In eventualitatea necesitatii deplasarii expertului la locurile de desfasurare a activitatilor proiectului, UEFISCDI nu va asigura costurile de cazare, transport, diurna

10. Perioada de derulare a activitatii:

Activitatea se va desfasura pe o perioada de 23 luni incepand cu data de **16.01.2014** pana la data de **16.12.2015**.

11. Contract

In urma depunerii dosarelor de candidatura, persoanele selectate vor fi invitate la sediul UEFISCDI pentru un interviu. Candidatii selectati in urma interviului vor incheia cu UEFISCDI un contract de colaborare in baza codului civil / regim fiscal- activitate independenta.

12. Depunerea candidaturii :

Candidatura se va depune pe email la adresa office@uefiscdi.ro sau in format fizic la adresa Schitu Magureanu nr.1, et.3 (registratura , cu numar de inregistrare) , pana la data de Marti 14.01.2014, ora 12 si va cuprinde :

1. Scrisoare de intentie
2. CV – format europass in limba romana (cu date de contact incluse: telefon , mail etc)
3. Copii dupa actele doveditoare privind : experienta, educatia, etc.

Candidaturile care nu respecta prevederile mentionate in prezentul anunt, precum si din procedura de selectie, vor fi respinse.