

UEFISCDI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO -01	
		Ed. I	Rev. 1
	Procedura Selectie Resursa Umana- EXPERTI		1

1.0. Scop

Această procedură descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de selecție a resursei umane, experți ce vor fi implicați în activitățile de implementare a proiectelor al căror beneficiar/partener este UEFISCDI

2.0. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectelor

3.0. Documente de referință- legislație aplicabilă

3.1 Contractele de finanțare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

3.2 Codul Civil al României cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Codul Fiscal al României cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Legislația națională în domeniul resurselor umane

3.5 Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare

3.6 OUG 74/2010 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Invatmantului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării

3.6 Ghidul Solicitantului și alte acte normative/documente administrative/instrucțiuni / norme/decizii emise de autoritățile responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

4.0. Selecția resursei umane- experți implicați în derularea activităților proiectelor implementate de UEFISCDI

Managerul de proiect împreună cu echipa de management va urmări și identifica necesitatea alocării/contractării resursei umane, experți pentru realizarea obiectivelor proiectului ținând cont de contractul de finanțare, prevederile cererii de finanțare, a bugetului sintetic și detaliat precum și a altor documente legate de implementarea proiectului.

În funcție de natura activităților pe care fiecare expert va trebui să le desfășoare, se vor stabili atribuțiile și competențele necesare.

Aceste informații vor fi cuprinse în „Termenii de referință” anexă a Contractului privind implementarea proiectului.

Termenii de referință vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea proiectului
- Descrierea activităților corespunzătoare contractului ce vor fi realizate de către expert
- Perioada de derulare a contractului
- Experiența/expertiza necesară

UEFISCDI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO -01	
		Ed. I	Rev. 1
	Procedura Selectie Resursa Umana- EXPERTI		1

Expertii implicați în implementarea programului vor avea un profil corespunzător cerințelor menționate în termenii de referință.

Beneficiarul va încheia cu expertul un Contract în baza Codului Civil și a Codului Fiscal pentru activități dependente sau independente, în funcție de natura sarcinilor stabilite.

În raport cu beneficiarul, Expertul va avea calitatea de colaborator și nu va avea dreptul de a încheia acte juridice pentru și în interesul Beneficiarului. Expertul va avea, după caz, posibilitatea de a reprezenta interesele beneficiarului în relațiile cu terți doar în situația în care îi este delegată această atribuție.

4.1. Identificarea

Responsabilul cu gestionarea resurselor umane împreună cu Managerul de proiect vor analiza volumul activităților de implementare a proiectului în diferite domenii și vor stabili:

- Numărul de experți ce vor fi implicați în derularea acestor activități.
- Activitățile ce vor fi încredințate spre realizare
- Perioada de derulare a activităților
- Pregătirea profesională a experților, nivelul și domeniul studiilor etc.
- Valoarea onorariului conform bugetului aprobat al proiectului

4.2. Elaborarea și postarea anunțului

După stabilirea condițiilor menționate la pct. 1 Responsabilul cu gestionarea resurselor umane va redacta și publica anunțul pentru selecția experților, anunț ce va cuprinde:

- Poziția expertului/domeniul de activitate
- Perioada de derulare a contractului/activităților
- Obiectiv
- Responsabilități
- Condițiile de înregistrare și de organizare a procesului de selecție (documente necesare data limită pentru depunere acestora etc.)
- ELEMENTE OBLIGATORII:
 - o Experiența profesională
 - o Experiența în activități similare
 - o Experiența în proiecte finanțate prin programe europene
 - o Limba engleză

Anunțul va fi publicat pe pagina web a proiectului sau la avizierul de la sediul instituției

4.3. Transmiterea candidaturilor

Expertii candidați vor transmite documentele solicitate până la data menționată în anunțul de selecție și respectând prevederile anunțului postat.

UEFISCDI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO -01	
		Ed. I	Rev. 1
	Procedura Selectie Resursa Umana- EXPERTI		1

4.4 Selectia expertilor

Procesul de selectie se va desfasura astfel:

Etapa 1 – Analiza CV-urilor si documentelor suport

Analiza CV-urilor expertilor va fi realizata de o comisie numita prin Decizie a Directorului General si va cuprinde minim 3 membri si un secretar.

In urma analizei CV-urilor si a documentelor suport, candidati care nu indeplinesc conditiile solicitate prin anunt sau nu au transmis documentele solicitate ori acestea nu sunt in forma ceruta prin anunt, vor fi respinsi.

Candidatii ale caror CV-uri si documente suport indeplinesc coonditiile prevazute in anuntul de selectie vor fi inclusi in lista scurta de CV-uri selectate.

Analiza va fi transpusa intr-un proces verbal de analiza a CV-urilor si documentelor suport.

Etapa 2 – Interviu

Candidatii inclusi pe lista scurta de CV-uri selectate, vor fi invitati la un interviu cu reprezentanti ai echipei de proiect si membrii comisiei de selectie in vederea probarii experientei/expertizei mentionate in CV-uri.

Daca in urma interviului, expertul probeaza experienta/expertiza mentionata in CV ***si daca expertul este singurul candidat pe pozitie*** acesta va fi selectat pentru ocuparea pozitiei din anutul de selectie.

Daca in urma derularii interviului expertul candidat nu poate sa probeze experienta/expertiza mentionata in CV, comisia isi rezerva dreptul de a respinge candidatura acestuia ***consemnad acest lucru intr-un proces verbal.***

Expertul va fi informat prin e-mail despre rezultat admis/repins.

Etapa 3 – Metodologie de Selectie

In cazul in care, pe aceiasi pozitie prezentata in anuntul de selectie s-au inscris mai multi experti care au indeplinit conditiile prevazute in cadrul etapei 1 si 2 acestia vor fi departajati utilizand urmatoarele criterii si punctaje aferente:

- Experienta profesionala
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
-

UEFISCDI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO -01	
			Ed. I	Rev. 1
	Procedura Selectie Resursa Umana- EXPERTI		1	

- 8-10 ani – 25 pct
- Peste 10 ani – 30 pct
- Experienta in activitati similare
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani – 10 pct
 - 4-6 ani – 15 pct
 - 6-8 ani – 20 pct
 - 8-10 ani – 25 pct
 - Peste 10 ani – 30 pct
- Experinta in proiecte finantate prin programe europene
 - 1 proiect finantat prin acelasi tip de program – 10 pct
 - 2 proiect finantate prin acelasi tip de program – 15 pct
 - Peste 2 proiect finantate prin acelasi tip de program – 20 pct
- Limba engleza
 - Nivel incepator – 5 pct
 - Nivel mediu – 10 pct
 - Nivel avansat probat prin certificari – 20 pct

Candidatul care va obtine punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

La finalul metodologiei de selectie se va intocmi un proces verbal Expertul fiind informat prin e-mail despre rezultat admis/repins.

Expertii declarati respinsi vor avea posibilitatea de a depune contestatie in cel mult 3 zile lucratoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestatiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul ***va fi transpus intr-un proces verbal*** si adus la cunostiinta expertului prin e-mail.

In situatia in care pentru activitati ce presupun utilizarea expertilor din mediul academic din domenii specifice la nivel national sau international iar implicarea acestora se va face pe baza de recomandari sau alte proceduri interne nu vor mai fi aplicate procedurile de selectie mai sus mentioate.

UEFISCDI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO -01	
		Ed. I	Rev. 1
	Procedura Selectie Resursa Umana- EXPERTI	1	
